



Wir versorgen die Kreisstadt Limburg mit Strom, Gas, Wasser und Wärme sowie drei weitere Gemeinden mit Gas. Mit ca. 100 Mitarbeitern sorgen wir nicht nur für die sichere Versorgung von 40.000 Menschen der Region und ansässiger Gewerbebetriebe, sondern unterstützen auch das öffentliche Leben mit sozialem Engagement, kulturellen Veranstaltungen und Sport-Events.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Selbständiges Erledigen von buchhalterischen Arbeiten in der Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung
- Auftrags- und Aufmaßabrechnung
- Quartalsabrechnungen, Statistiken
- Betreuung der Unternehmensversicherungen (Vertragspflege, Meldungen, Schadensabwicklung, etc.)
- Unterstützende Tätigkeiten beim Jahresabschluss

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kenntnisse im Versicherungswesen
- Gute MS-Office -Kenntnisse
- Kenntnisse in SAP ERP wünschenswert

Unser Angebot

- Vergütung nach den Bestimmungen des TV-V, betriebliche Altersversorgung sowie diverse freiwillige soziale Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten in einem sympathischen und motivierten Team
- Ein modern ausgestatteter und sicherer Arbeitsplatz
- Weiterbildungsangebote, Mitarbeitererevents sowie Parkplätze vor Ort

Wenn Sie diese vielseitige Aufgabe reizt, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und Verfügbarkeit per Mail an personalabteilung@evl.de

Haben Sie Fragen vorab, dann zögern Sie nicht, uns anzusprechen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Energieversorgung Limburg GmbH

Personalabteilung
Ste.-Foy-Straße 36,
65549 Limburg a.d. Lahn
Personalabteilung@evl.de